

請求書（手書き用）作成に際しての注意事項

1. 請求書は3部作成し、2部提出してください。1部は貴社控分です。※コピー可
2. 必要事項は全て記載してください。内訳欄は必要な場合に使用してください。
入力漏れがないようお願いいたします。
3. 提出する2部の氏名欄には、必ず押印してください。
4. 請求書の締日は毎月末日、提出は**翌月5日まで当社必着**をお願いします。
提出期限を超過したものは当該月の支払い対象になりません。
5. 商社は、自社伝票の表に本請求書を添付して提出してください。
6. 消費税の計算は、請求金額に対して算出し、四捨五入してください。
7. 不明な点は、当社総務課へお問い合わせください。

3部作成し、2部提出してください。
1部は貴社控分です。※コピー可

請 求 書 (手書き用記載例)

2025 年 10 月 21 日

株式会社 飯塚設備 御中

《注意事項》

- ① 請求書の締日は毎月末日、提出は翌月5日まで当社必着をお願いします。
提出期限を経過したものは当該月の支払い対象になりません。
- ② 商社は、自社伝票の表に本請求書を添付して提出してください。
- ③ 消費税の計算は、請求金額に対して算出し、四捨五入して下さい。

工事名	〇〇〇工事
-----	-------

請求金額 (税抜)		¥3,000,000
10 %	税抜金額	¥1,000,000
	消費税額	¥100,000
8 %	税抜金額	¥2,000,000
	消費税額	¥160,000
請求金額 (税込)		¥3,260,000

消費税率ごとに記載してください

内 訳	
-----	--

必要な場合に使用してください

住所	旭川市新星町2丁目2番11号												
氏名	株式会社 飯塚設備 代表取締役 飯塚達夫												
TEL	0166-22-4020												
適格請求書発行事業者登録番号 (13桁)													
T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
取引銀行	旭川 <input type="checkbox"/> 銀行 <input checked="" type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農 協												
口座番号	<input type="checkbox"/> 当座 <input checked="" type="checkbox"/> 普通 No. 1 2 3 4 5 6 7												
フリガナ	カ) イイヅカセ												
口座名義人	株式会社 飯塚設備												

提出する2部には
必ず押印してください

課税事業者の場合は
必ず記載してください

各項目一つのみ
チェックしてください

請 求 書

()

年 月 日

株式会社 飯塚設備 御中

《注意事項》

- ① 請求書の締日は毎月末日、提出は**翌月5日まで当社必着**をお願いします。
提出期限を経過したものは当該月の支払い対象になりません。
- ② 商社は、自社伝票の表に本請求書を添付して提出してください。
- ③ 消費税の計算は、請求金額に対して算出し、四捨五入して下さい。

工事名	
-----	--

請求金額（税抜）		
10 %	税抜金額	
	消費税額	
8 %	税抜金額	
	消費税額	
請求金額（税込）		

内 訳	
-----	--

住所		
氏名	⑩	
TEL		
適格請求書発行事業者登録番号（13桁）		
T		
取引銀行	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農 協 支店	
口座番号	<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通 No.	
フリガナ		
口座名義人		