

請求書（手書き用）作成に際しての注意事項

1. 請求書は3部作成し、2部提出してください。1部は貴社控分です。※コピー可
2. 必要事項は全て記載してください。内訳欄は必要な場合に使用してください。
入力漏れがないようお願いいたします。
3. 提出する2部の氏名欄には、必ず押印してください。
4. 請求書の締日は毎月末日、提出は**翌月5日まで当社必着**でお願いします。
提出期限を超過したものは当該月の支払い対象になりません。
5. 商社は、自社伝票の表に本請求書を添付して提出してください。
6. 消費税の計算は、請求金額に対して算出し、四捨五入してください。
7. 不明な点は、当社総務課へお問い合わせください。

3部作成し、2部提出してください。
1部は貴社控分です。※コピー可

請求書 (手書き用記載例)

2025年10月21日

株式会社 飯塚設備 御中

工事名 ○○○工事

《注意事項》

- ① 請求書の締日は毎月末日、提出は翌月5日まで当社必着でお願いします。
- ② 提出期限を経過したものは当該月の支払い対象になりません。
- ③ 商社は、自社伝票の表に本請求書を添付して提出してください。
- ④ 消費税の計算は、請求金額に対して算出し、四捨五入して下さい。

請求金額 (税抜)	¥3,000,000
10% 税抜金額	¥1,000,000
% 消費税額	¥100,000
8% 税抜金額	¥2,000,000
% 消費税額	¥160,000
請求金額 (税込)	¥3,260,000

内訳

消費税率ごとに記載してください

必要な場合に使用してください

住所	旭川市新星町2丁目2番11号
氏名	株式会社 飯塚設備 代表取締役 飯塚達夫
TEL	0166-22-4020

適格請求書発行事業者登録番号 (13桁)

T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

印
提出する2部には
必ず押印してください

課税事業者の場合は
必ず記載してください

取引銀行	<input type="checkbox"/> 銀行 <input checked="" type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協	○○ 支店
口座番号	<input type="checkbox"/> 当座 <input checked="" type="checkbox"/> 普通 No. 1 2 3 4 6 7	

フリガナ 力) イイヅカセ

各項目一つのみ
チェックしてください

口座名義人	株式会社 飯塚設備
-------	-----------

請求書

()

年 月 日

株式会社 飯塚設備 御中

工事名	
-----	--

«注意事項»

- ① 請求書の締日は毎月末日、提出は翌月5日まで当社必着でお願いします。
提出期限を経過したものは当該月の支払い対象になりません。
- ② 商社は、自社伝票の表に本請求書を添付して提出してください。
- ③ 消費税の計算は、請求金額に対して算出し、四捨五入して下さい。

請求金額（税抜）	
10%	税抜金額
	消費税額
8%	税抜金額
	消費税額
請求金額（税込）	

内 訳	
--------	--

住所	
氏名	
TEL	
適格請求書発行事業者登録番号（13桁）	
T	

取引銀行	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協	支店
口座番号	<input type="checkbox"/> 当座 No.	
フリガナ		
口座名義人		